

Protocol ongewenst gedrag

A. Er komt een melding binnen van ongewenst gedrag.

Meldingen van ongewenst gedrag kunnen op verschillende manieren binnenkomen. Een mail van een andere vereniging, een telefoontje van een verontruste ouder. Op het moment dat er een melding binnenkomt wordt de informatie verzameld om het meldingsformulier in te vullen.

1. Er vindt hoor en wederhoor plaats van betrokken personen.
2. Zo nodig worden andere mensen gevraagd naar wat er gebeurd is.
3. Afhankelijk van de uitkomsten worden vervolgstappen genomen of sancties opgelegd.

Hiervoor is gebruik gemaakt van de sanctie matrix

4. Vervolgstappen worden vastgelegd en gearchiveerd.

Afhankelijk van de melding ongewenst gedrag kan overgegaan worden tot het indienen van een klacht of een melding bij de vertrouwenscommissie.

B. Er wordt een klacht ingediend of een melding gedaan bij de vertrouwenscommissie

Wanneer een klacht/ melding ingediend wordt, betekent het dat de melder aangeeft dat de gedragsregels ernstig zijn overtreden. We nemen dan de volgende stappen.

- 1 Als de melding niet rechtstreeks bij het bestuur of bij de vertrouwenscontactpersoon is gebeurd, dan worden deze per direct ingeschakeld.
- 2 De vertrouwenscommissie bekijkt of het noodzakelijk is om advies in te winnen bij de NBB vertrouwenspersoon.
- 3 De vertrouwenscommissie bekijkt of de politie om advies of informatie moet worden gevraagd.
- 4 isoleer het probleem door een voorlopige zwijgplicht na een melding in acht te houden voor het vertrouwenscommissie, de melder en eventuele anderen die op de hoogte zijn ten opzichte van derden. *Een voorlopige zwijgplicht is nodig zodat er niet meer personen bij een zaak worden betrokken dan voor een zorgvuldige behandeling noodzakelijk is. Er moet worden voorkomen dat geruchten ontstaan en iemand al bij voorbaat als schuldig wordt bestempeld. De zwijgplicht is ook belangrijk om te zorgen dat een eventuele strafrechtelijke procedure niet wordt belemmerd.*
- 5 Het incident wordt op de agenda van de bestuursvergadering gezet en/of er wordt een vergadering ingelast.
- 6 Er wordt een logboek bijgehouden van alle gebeurtenissen
- 7 De vertrouwenscommissie bekijkt of mediation mogelijk is
- 8 Als mediation mogelijk is, wordt een geschikte en onafhankelijke mediator gezocht.
- 9 Bedenk aan de hand van de uitkomst van de klacht of melding wat er nodig is om de veilige sportomgeving weer te herstellen. Dit kan bijvoorbeeld op het vlak van communicatie liggen, het aanstellen van een nieuw kaderlid zijn of het (verder) ontwikkelen van preventief beleid. Andere acties zijn ook denkbaar, afhankelijk van de context.
- 10 Zorg tot slot, als alles achter de rug is en de veilige sportomgeving is hersteld, dat je het proces en de communicatie daarin met betrokkenen evalueert en leg dit vast in de notulen van de bestuursvergadering. Aangezien dit een terrein is waarop niet een pasklaar antwoord is en waarin het staat of valt met de betrokken personen en de invulling van hun rol, is het sterk aan te raden deze evaluatie niet over te slaan

Wat steeds parallel loopt in het hele traject is communicatie:

Kies welke communicatie nodig is. Neem daarbij in overweging hoe breed bekend het incident is en hoeveel onrust het heeft opgeleverd. Bedenk wat er nodig is op welk moment: wie, hoe, wat, waarom en wanneer?

Mogelijkheden zijn bijvoorbeeld:

- Betrokkenen een brief sturen

- Een bijeenkomst organiseren

